**Памятка по заполнению отчета опекуна (попечителя) о хранении,**

**об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного.**

Уведомляем Вас о том, что на основании статьи 25 ФЗ-48 РФ от 24.04.2008 года «Об опеке и попечительстве»:

1.Опекун или попечитель **ежегодно не позднее 01 февраля текущего года**, если иной срок не установлен договором об осуществлении опеки или попечительства, **представляет в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме** за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).

2. Отчет опекуна или попечителя должен содержать сведения о состоянии имущества и месте его хранения, приобретении имущества взамен отчужденного, доходах, полученных от управления имуществом подопечного, и расходах, произведенных за счет имущества подопечного. В отчете опекуна или попечителя также должны быть указаны даты получения сумм со счета подопечного и даты произведенных за счет этих сумм затрат для нужд подопечного.

 Форма отчета утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423.

***В графе 4 «Сведения об имуществе несовершеннолетнего» указывать сведения о наличии:***

* объектов недвижимости и транспортных средств, находящихся в собственности подопечных (с указанием всех необходимых реквизитов: основание приобретения, место нахождения, площадь, сведения о государственной регистрации прав на имущество, место регистрации);
* денежных вкладов на лицевых счетах несовершеннолетних в кредитных организациях (с указанием остатка на дату отчета);
* ценных бумаг.

При отсутствии имущества в соответствующих пунктах должно быть указано «не имеется».

***В графе 6 «Сведения о доходах несовершеннолетнего подопечного» указывать:***

* сведения о суммах алиментов, пенсий, пособий и иных социальных выплат, предоставленных подопечному в течение года, суммах денежных средств на реализацию права бесплатного проезда подопечных;
* при получении пенсии по случаю потери кормильца, необходимо предоставлять справку из Управления Пенсионного фонда РФ, содержащую сведения о размере пенсии подопечного за отчетный год (для подтверждения достоверности сумм, указанных в отчете).

***В графе 7 «Сведения о доходах от имущества несовершеннолетнего подопечного» указывать суммы (если такие имеются):***

* дохода от сдачи жилого помещения ребенка по договору коммерческого найма;
* дохода от вкладов в банках (проценты за год);
* реквизиты распоряжения, разрешающего законному представителю расходование денежных средств ребенка;

***В графе 8 «Сведения о расходах, произведенных за счет имущества несовершеннолетнего»:***

* суммы расходов должны соответствовать суммам доходов;
* в пунктах 5, 9 таблицы «сведения о расходах, произведенных за счет имущества несовершеннолетнего подопечного» указываются суммы только в том случае, если жилое помещение в котором производится ремонт (пункт 9) , находится в собственности опекаемого. Оплата услуг ЖКХ производится также если ребенок является собственником жилого помещения. Опека оформляется на возмездной основе и данные виды расходов опекун должен нести самостоятельно;
* приобретение товаров длительного пользования указанные в пункте 8, должны подтверждаться документально (чеки и др. платежные документы);

***В графе 9 «Сведения об уплате налогов на имущество несовершеннолетнего подопечного»*** необходимо вносить сведения об уплате налога либо освобождении от уплаты налога.

***К отчету необходимо прилагать документы, подтверждающие расходы направленные на нужды подопечного либо расписки законного представителя при отсутствии платежных документов, справки о размере пенсии по случаю потери кормильца (инвалидности), копии лицевых счетов с указанием остатка на конец отчетного периода.***

***В случае не предоставления платежных документов, опекун предоставляет расписку, в которой указывает причины непредставления документов, подтверждающих расходы.***